



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE

I. Smluvní strany

Společnost: Muži a ženy, o.p.s.

IČ: 28523369

se sídlem: Zípecká 749/2, 250 01 Brandýs nad Labem-St. Boleslav

zastoupená ředitelem společnosti Filipem Smoljakem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. úč.: 2346989329/0800

(dále jen poskytovatel)

a

jméno a příjmení:

datum narození:

bytem:

kontakt /telefon, e-mail/:

(dále jen klient)

uzavírají dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách tuto Smlouvu:

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování osobní asistence. Pomoc zahrnuje registrovanou sociální službu (osobní asistence, ID: 7331057) a jiné činnosti vykonávané poskytovatelem dle dalších právních předpisů (např. živnostenský zákon). Poskytovatel se prostřednictvím vyškoleného osobního asistenta a na základě této smlouvy s klientem zavazuje poskytovat pomoc, která obecně spočívá v dopomoci osobě se zdravotním postižením, seniorům, rodinám s dětmi při některých činnostech, které nemohou dělat samy. Může se jednat například o osobní hygienu, hygienu prostředí, přípravu a podávání stravy, přesuny a polohování, ale také službu společníka, doprovody, aktivizace, poradenství, výuky a podobně.

2. Konkrétní popis činností vykonávaných osobním asistentem ve prospěch klienta je součástí podrobného plánu spolupráce s klientem. Plán spolupráce je nedílnou součástí této smlouvy.



III. Místo a čas osobní asistence

1. Poskytovatel a klient uzavírají tuto smlouvu na dobu neurčitou, a to na **období od** Činnost bude poskytována v místě bydliště klienta. Konkrétní úprava časového harmonogramu je součástí podrobného plánu spolupráce s klientem.
2. Změny v dohodnutých časech, termínech a v průběhu služby musí být předem a zřetelně ohlášeny druhé smluvní straně v takovém předstihu, aby si tato stačila zařídit záležitosti potřebné ke kompenzaci konkrétní změny. Podle druhu změny si dohodou strany stanoví potřebné lhůty takto:
 - a) změna termínu služby: alespoň 7 dní předem
 - b) změny v časech pro zahájení a ukončení služby pro konkrétní den: 1 den předem
 - c) změna celkového průběhu služby: 1 den předem pokud je potřebné zvláštní vybavení

IV. Cena osobní asistence a způsob platby

1. Cena za službu se řídí platným ceníkem poskytovatele.
2. Osobní asistent zaznamenává časy služby do výkazu práce, klient tyto časy potvrdí svým podpisem.
3. Klient zaplatí cenu služby dle poskytovatelem vyfakturovaného počtu využitých hodin péče, a to vždy nejpozději do 20 kalendářních dnů po skončení měsíce za celý tento měsíc bankovním převodem na účet poskytovatele, nedohodnou-li se obě strany na jiném způsobu platby.

V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit prostřednictvím svého zaměstnance – osobního asistenta – služby dle čl. III. této smlouvy a podrobného plánu spolupráce s klientem.
2. Poskytovatel monitoruje a pravidelně vyhodnocuje kvalitu poskytované služby a plnění cílů spolupráce mezi osobním asistentem a klientem.
3. Poskytovatel informuje klienta o službách osobní asistence v podobě, která je adekvátní jeho osobě a zdravotnímu stavu.
4. Poskytovatel je povinen dodržovat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se soukromí klienta a jeho osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanec:
 - bude náležitě zacházet s majetkem klienta a předcházet případnému poškození a znehodnocení,
 - bude respektovat osobnost a soukromí klienta, jeho osobní svobodu, jeho zdravotní stav, bude se ke klientovi chovat ohleduplně a zdrží se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zájmy klienta
 - bude dodržovat profesionální hranice pomoci mezi ním a klientem.
6. Poskytovatel je povinen, v případě nemoci osobního asistenta nebo z důvodů jiných vážných příčin bránících ve výkonu služby, neprodleně informovat klienta.



VI. Povinnosti klienta

1. Klient aktivně napomáhá zaměstnanci poskytovatele – osobnímu asistentovi - při uskutečňování svých osobních cílů pomocí služby, tzn., že přizpůsobuje průběh služby tomu, jak se vyvíjejí. Klient se zavazuje asistenta průběžně instruovat v potřebných úkonech osobní asistence, poskytnout mu veškeré dostupné informace a vytvářet podmínky pro co nejlepší provádění pracovních úkonů.
2. Klient se rovnou měrou s asistentem spolupodílí na organizaci a vzájemně společně řeší oprávněné požadavky v souladu s touto smlouvou.
3. Klient je povinen přizpůsobit co nejvíce podmínky svým potřebám, tzn. opatřit si nutné kompenzační pomůcky jako např. madla, zvedák, výtah či nájezd apod. Pokud k tomu jeho možnosti či schopnosti nestačí, domluví se na spolupráci s osobním asistentem.
4. Klient se zavazuje zadávat asistentovi jen takové úkoly, které nejsou v rozporu s platnými zákony a s obecně přijatými pravidly slušnosti, zdržuje se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se oprávněnými zájmy osobního asistenta.
5. Klient se zavazuje, že bude svědomitě dodržovat předem domluvené termíny, dbát na zdraví své i asistentovo a bude se k asistentovi chovat ohleduplně.
6. Klient je povinen umožnit (nikoliv opatřit) asistentovi stravování, hygienu a přiměřený odpočinek.
7. Klient se zavazuje, že bude dodržovat mlčenlivost o skutečnost týkajících se soukromí asistenta.
8. Klient je povinen poskytovat asistentovi informace o organizačních záležitostech týkajících se výkonu osobní asistence.
9. Klient je povinen, v případě nemoci nebo z jiných vážných příčin bránících ve výkonu služby, poskytovatele neprodleně informovat.

VII. Podněty a stížnosti

1. Klient má právo obracet se na osobní asistenty s podněty a stížnostmi týkajícími se poskytování osobní asistence.
2. Klient má v případě nespokojenosti s poskytováním osobní asistence možnost podat stížnost vedoucí sociální služby. Ta je povinna stížnost prošetřit a do 30 dnů ode dne doručení stížnosti klienta vyrozumět o výsledku.
3. Není-li klient spokojen s vyřízením stížnosti podle bodu 2. tohoto článku, má možnost podat písemnou stížnost řediteli organizace. Ten je povinen stížnost prošetřit a do 30 dnů ode dne doručení stížnosti klienta vyrozumět o výsledku.

VIII. Ukončení poskytování služby

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytování služby osobní asistence může být ukončeno před řádným termínem dohodou smluvních stran, úmrtím nebo zánikem jedné ze smluvních stran nebo výpovědí i bez udání důvodů. V případě výpovědi jedné ze stran bez udání důvodu běží 15denní výpovědní lhůta od doručení písemné výpovědi druhé straně.
2. Obě strany mohou odstoupit od této smlouvy pro opakovaná vážná porušení podmínek této



smlouvy nebo nedodržování obecně přijatých zásad slušnosti.

3. Při ukončení osobní asistence musí dojít k finančnímu vypořádání.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou na základě odsouhlaseného a oboustranně podepsaného dodatku. Jednotlivé dodatky musí být číslované.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, jeden náleží poskytovateli a jeden klientovi.

V _____ **dne** _____

za Muži a ženy o.p.s.: _____

V _____ **dne** _____

klient: _____